

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 1025

del 3-6-2021

## O G G E T T O

Percorso di formazione a favore degli operatori del Servizio Protezione e Tutela dei Minori (SPTM) del Distretto Est sul tema "Compiti e dinamiche del gruppo familiare".

Proponente: UOC Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori - DISTRETTO EST  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 1214

Il Direttore “U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori Distretto Est” riferisce:

Con deliberazione n. 300 del 16-03-2017 è stata approvata la convenzione tra i Comuni del Distretto Est dell’Azienda ULSS 8 Berica e l’Azienda medesima per la gestione del Servizio di Protezione e Tutela dei minori (SPTM), con validità dal 01/01/2017 al 31/12/2021.

L’art. 9 della citata Convenzione prevede che per la gestione di dette funzioni, i Comuni afferenti al Distretto Est trasferiscano all’Azienda ULSS 8 le quote determinate annualmente necessarie per la copertura delle spese del personale, delle spese generali e della supervisione, formazione e consulenza legale. In relazione a queste ultime voci di spesa la convenzione in parola più volte richiama l’impegno da parte dell’Azienda ULSS di garantire alle Équipes psico-sociali una adeguata supervisione, formazione e consulenza legale attraverso l’utilizzo dei fondi previsti dallo stesso art. 9, pari ad un importo massimo di € 20.000,00 annui, di cui € 10.000,00 a carico dell’Azienda ULSS (costo di area sanitaria) ed € 10.000,00 a carico dei Comuni del Distretto Est (costo di area sociale).

Per l’anno 2021 è emersa l’opportunità di realizzare un corso di formazione sul tema “*Compiti e dinamiche del gruppo familiare*”, rivolto agli operatori del Servizio di Protezione e Tutela dei Minori costituito da n. 22 operatori di diversa professionalità.

L’attività *de quo* trova il suo razionale nell’elevato impatto emotivo che frequentemente accompagna gli interventi degli operatori che può rendere difficile la definizione oggettiva e scevra di influenze emozionali delle azioni poste in essere, condizione questa resa ancor più grave dalle tensioni conseguenti alle limitazioni imposte alle famiglie dai provvedimenti anti-Covid. La formazione inoltre deve concorrere a

- approfondire gli aspetti teorici riguardanti le dinamiche psicologiche che più frequentemente connotano le relazioni violente;
- promuovere un maggior grado di conoscenza riguardo alle ricadute emotive e comportamentali del conflitto coniugale violento sui minori;
- favorire l’individuazione di patterns di disagio psicologico in età evolutiva collegati alle dinamiche del conflitto coniugale violento;
- agevolare una presa in carico psico-sociale ed educativa del minore e della sua famiglia maggiormente puntuale e coerente con le dinamiche sopra elencate.

Tutto questo volto anche a rafforzare la condivisione del modello teorico mediato e coltivato nel corso delle attività di formazione così da poterlo trasformare in *modus operandi* funzionale e omogeneo nei confronti dell’utenza, con significative ricadute sul benessere lavorativo degli operatori stessi.

Sulla base delle suesposte considerazioni, è stata individuata quale figura idonea ad assicurare una adeguata attività di formazione, la Dott.ssa Fiorenza Milano, Psicologa Psicoterapeuta, già consulente del Garante dei Diritti presso il Consiglio Regionale del Veneto, in possesso della necessaria esperienza e competenza alla luce delle numerose attività di formazione effettuate e delle altre attività inerenti all’area della tutela minorile, come da curriculum conservato agli atti.

L’attività in parola prevede n. 7 incontri, da realizzare mensilmente nel corso del corrente anno, a fronte di un compenso onnicomprensivo, oneri fiscali inclusi, pari ad € 400,00 (IVA esente) per ognuno dei 7 accessi di n. 4 ore ciascuno, per un totale di € 2.800,00 complessivi.

La spesa così definita, che risulta congrua in rapporto ad altri professionisti impegnati in percorsi analoghi, sarà a carico del bilancio sanitario anno 2021 dell’Azienda ULSS 8 imputando il conto UOC Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori - DISTRETTO EST/2021/1214

5507000235 “servizi di formazione”, precisando che € 1.400,00 saranno recuperati dai Comuni sottoscrittori la convenzione in quota capitaria, ex art. 9 della convenzione medesima.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra:

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione del programma di attività di formazione a favore degli operatori del Servizio Protezione Tutela dei Minori del Distretto Est sul tema "*Compiti e dinamiche del gruppo familiare*", articolato in n. 7 accessi della durata di 4 ore ciascuno per complessive 28 ore di attività, nel periodo giugno - dicembre 2021, per le motivazioni indicate in premessa che qui si richiamano e si recepiscono;
2. di affidare l'incarico della realizzazione dell'iniziativa di cui al punto precedente, come da programma conservato agli atti, alla Dott.ssa Fiorenza Milano, Psicologo Psicoterapeuta, esperta in problematiche complesse di tutela del minore e in particolare in materia di violenza assistita, per un compenso totale di €. 2.800,00 (esente IVA) onnicomprensivo;
3. di approvare la spesa complessiva di € 2.800,00, che sarà a carico del bilancio sanitario anno 2021 dell'Azienda ULSS 8, imputando il conto 5507000235 “servizi di formazione”, precisando che € 1.400,00 saranno recuperati dai Comuni sottoscrittori la convenzione per la gestione del Servizio di Protezione e Tutela dei minori (SPTM) in quota capitaria, ex art. 9 della convenzione medesima;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to per il dr. Salvatore Barra – dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 4-6-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 4-6-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI